

Ausbildung zum:zur Systemischen Coach:in

Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> → Hohe Praxisorientierung → Fundiertes theoretisches Hintergrundwissen → Methodenkompetenz zur Gestaltung von Coachingprozessen → Wirkungsvolle Toolbox → Entwicklung der eigenen Coaching-Haltung → Systemisches Coaching, Persönlichkeitscoaching (Life Coaching), interkulturelles Coaching, Kreatives Coaching etc. → Personalentwicklung, Karriereplanung und Teamentwicklung → Remote-Coaching → Achtsamkeitsübungen
Zielgruppe	Studierende, Absolvent:innen, Berufseinsteiger:innen, High Potentials, Nachwuchsführungskräfte bis 35 Jahre, Berufsumsteiger:innen
Dozentin	Dr. Cordula Bestvater (Systemische Coachin)
Ausrichterin	Media University Berlin in Kooperation mit Mikusi - Beratung für interne Kommunikation und Motivation (Seminarort: MU Berlin)
Zertifikat	Systemische:r Coach:in
Prüfung	Mündliche Prüfung: Konzeptvorstellung „Mein Coachingansatz“. Schriftliche Prüfung: Dokumentation eines eigenen Coachingprozesses.
Dauer	<ul style="list-style-type: none"> → ca. 150 Stunden Präsenzveranstaltungen an Wochenenden in Berlin(je 2 Tage) → ca. 150 Stunden Gruppen- und Individualarbeit im Rahmen individueller Übungsgruppen

Termine 2025 15./16. Februar | 15./16. März | 12./13. April | 24./25. Mai | 14./15. Juni | 12./13. Juli | 13./14. September | 11./12. Oktober | 14./16./17. November

Gebühr	<ul style="list-style-type: none"> → Berufstätige: € 3.800,- → Studierende: € 2.500,- → Studierende der MU: € 1.850,- <p>Eine Ratenzahlung ist möglich. Wenn eine Ratenzahlung gewünscht ist, geben Sie dies bitte auf dem Anmeldeformular an.</p>
Voraussetzungen:	Abgeschlossenes Studium oder studierend
Teilnehmendenzahl:	Max. 18 Teilnehmende pro Ausbildungsgruppe

Ausbildung zum:zur Systemischen Coach:in

Kursinhalte

1. „Grundlagen und Philosophie“ (2 ganze Tage)
Einführung ins Coaching, Ethik, psychologische Grundlagen, Persönlichkeitsstörungen, Abgrenzung zu verwandten Bereichen (z.B. Verhaltenstherapie, Beratung, Mediation)
 2. „Gesprächsführung und Fragetechnik“ (2 ganze Tage)
Frage- und Gesprächstechniken sowie Coaching-Methoden für zentrale Coaching-Themen, Remote-Coaching
 3. „Systemisches Coaching“ (2 ganze Tage)
Systemtheorie, Analyse sozialer Systeme, systemische Aufstellungen, systemische Fragetechniken
 4. „Berufliche Orientierung“ (2 ganze Tage)
Laufbahn- und Karrierecoaching, Unterstützung von Mitarbeiter:innen und Klient:innen bei der beruflichen Orientierung
 5. „Diversity Coaching“ (2 ganze Tage)
Unconscious Bias, Verhaltenstile erkennen und verstehen, Team-Coaching in diversen Teams
 6. „Leadership und Teams“ (2 ganze Tage)
Führung von Individuen und Teams, Teamentwicklung, Führungskräfte-Coaching, Kommunikationsmethoden, Change-Prozesse, Übungen zur Analyse von Gruppendynamik, Remote-Workshops
 7. „Persönlichkeitscoaching/Coach-Persönlichkeit“ (2 ganze Tage)
Psychologische Grundlagen zur Persönlichkeit, Methoden zum Persönlichkeitscoaching, Persönlichkeitsdiagnostik, Life-Coaching, Burnout, Resilienz, Analyse der eigenen Coaching-Persönlichkeit
 8. „Kreatives Coaching“ (2 ganze Tage)
Kreative Coaching-Techniken, Symbolarbeit, Malen im Coaching, Presencing, Storytelling
 9. „Zertifizierung“ (2 ganze Tage)
Dezidiertes Feedback, Protokollierung von 5 Coaching-Sitzungen eines Coaching-Prozesses, Vorstellung des eigenen Coaching-Konzeptes
 10. „Online Aufbau-Modul“ (4 Stunden)
Reflexion der Umsetzung des Coaching-Konzeptes, Chancen und Hindernisse der Selbstständigkeit, Supervision zu bereits durchgeführten Coaching-Sitzungen als Simulation
- PLUS** „Arbeit in freien Triaden außerhalb der Präsenztermine“ (Insgesamt 8 bis 10 Meetings)
Jeweils drei Teilnehmer:innen finden sich zu Triaden zusammen, reflektieren und trainieren das Gelernte außerhalb der Präsenztermine.
- PLUS** „Durchführung eines Coaching-Prozesses“ (Mindestens 5 Sitzungen)
Jede:r Teilnehmer:in coacht selbstständig eine:n Klient:in und dokumentiert die einzelnen Sitzungen für die schriftliche Abschlussprüfung.

Weitere Informationen und Anmeldung:
Annika Frigyes
+ 49 (0)30/46 77 693-36 | studienberatung-berlin@media-university.de

Ausbildung zum:zur Systemischen Coach:in

Anmeldung

Teilnehmer:in:

Name, Vorname	
Geburtsdatum	Geburtsort
erlernte(r) Beruf(e)	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon tagsüber/dienstlich	Mobiltelefon
E-Mail	

Rechnungsempfänger:in (falls nicht identisch mit Lehrgangsteilnehmer:in):

Name bzw. Firma
Ansprechperson
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort

Zahlungsweise:

Bitte gewünschte Zahlungsweise ankreuzen:

- Vorauszahlung nach Rechnungsstellung
- Ratenzahlung. Bitte informieren Sie sich über die Konditionen vorab bei unserer Studienberatung (Kontaktdaten s. u.).

Ich habe die Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen und erkenne diese mit meiner Unterschrift an.

Unterschrift(en):

Ort, Datum

Teilnehmer:in

Ort, Datum

Rechnungsempfänger:in (falls nicht identisch mit Teilnehmer:in)

Ausbildung zum:zur Systemischen Coach:in

Anmeldung

Veranstalter

Die Seminare werden inhaltlich von Dr. Cordula Bestvater durchgeführt und finden in Kooperation zwischen Mikusi - Beratung für interne Kommunikation und Motivation Hamburg und der MU statt. Die Kooperationspartnerschaft wird im nachfolgenden „Veranstalter“ genannt. Die Lehrgänge finden – wenn nicht anders angekündigt – in den Schulungsräumen des Veranstalters in der Ackerstraße 76 in 13355 Berlin statt.

Anmeldung

Die Anmeldung zur Teilnahme soll möglichst frühzeitig erfolgen. Sie ist schriftlich vorzunehmen. Mit der Anmeldung erkennt der:die Teilnehmer:in diese Teilnahmebedingungen an. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Nach Eingang der Anmeldung erhalten die Teilnehmer:innen eine schriftliche Bestätigung. Der Vertrag kommt durch Absendung der Anmeldebestätigung durch den Veranstalter per Fax oder Post zustande.

Zahlungsbedingungen

Der:die Teilnehmer:in hat die Gebühren für die Veranstaltungen zu den in der Rechnung genannten Terminen zu zahlen. Die Teilnehmer:innen erhalten zur Bezahlung sämtlicher Gebühren eine Rechnung, die nach Erhalt mit Angabe der vollständigen Rechnungsnummer zu bezahlen ist, da sonst keine Verbuchung vorgenommen werden kann.

Rücktritt

Der Rücktritt und die Kündigung sind schriftlich zu erklären. Bei einem Rücktritt, der vor der Rechnungsstellung erfolgt, werden keine Kosten berechnet. Bei Rücktritt nach Rechnungsstellung und ohne Stellen eines:r Ersatzteilnehmers:in werden Storno- und Verwaltungsgebühren in Höhe von 100,- Euro fällig. Nach dem Kursbeginn ist kein Rücktritt mehr möglich. Die Kursgebühren sind in voller Höhe zu zahlen. Neben der Storno- und Verwaltungsgebühr in Höhe von 100,- Euro werden die Kosten für evtl. bereits erhaltene Bücher und Unterrichtsmaterial in voller Höhe in Rechnung gestellt.

Absage seitens des Veranstalters

Der Veranstalter hat das Recht, bei nicht ausreichender Teilnehmendenzahl das Seminar abzusagen. Er ist in diesem Fall verpflichtet, bereits bezahlte Gebühren zu erstatten. Weitergehende Ansprüche hat der:die Teilnehmer:in nicht.

Wechsel der Dozenten

Ein Wechsel der Dozierenden berechtigt den Teilnehmer weder zum Rücktritt vom Vertrag, noch zur Minderung der Gebühr.

Urheberrechte

Alle Rechte für die ausgehändigten Seminarunterlagen liegen bei den Veranstaltern oder bei Dritten. Die Vervielfältigung ohne vorherige schriftliche Genehmigung des Veranstalters ist nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zum Schadensersatz.

Haftung

Der Veranstalter haftet nicht für Schäden, außer wenn diese auf vorsätzlichen oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen beruhen.

Datenspeicherung

Der:die Teilnehmer:in erklärt sich mit der automatischen Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Seminarabwicklung sowie späterer Informationen einverstanden.